

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3489419 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Planeacion_Pedagogica - Excel

Buscar

LUIS CARLOS CANOJA ROJAS

ArchivoInicioWPS PDFInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaAcrobatCompartir

Pegar

Calibri10A⁺A⁻

NK⁺S⁻

Fuente

Alineación

General

\$ % 000

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Create PDF

Crear un PDF

Portapapeles

K17

Evidencia de producto:

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral											
Formato Planeación Pedagógica											
Agosto de 2024											
Administración de recursos humanos											
Virtual											
1340029											
No aplica											
No aplica											
Otilinda Vidal Pardo											
Regional Ricardo - Centro Atención Sector Agropecuario											
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	ORIENTACIONES
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE				
200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	3	7	Evidencia de aprendizaje: AA-EPR1. Guías del voluntario y trabajador de recursos humanos en la administración.	Administración de recursos humanos	Atención de recursos humanos	
200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	3	7	Evidencia de producto: AA-EPR2. Proceso de reclutamiento y selección de recursos humanos en la administración.	Reclutamiento de recursos humanos	Atención de recursos humanos	1

PLANEACION

50%

Buscador

ESP LAA

10:14 p. m. 13/05/2026

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3489431 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Planeacion_Pedagogica - Excel

Buscar

LUIS CARLOS CANOJA ROJAS

ArchivoInicioWPS PDFInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaAcrobatCompartir

Pegar

Calibri10A⁺A⁻

NK⁺S⁻

Fuente

Alineación

General

\$ % 000

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Create PDF

Crear un PDF

Portapapeles

K17

Evidencia de producto:

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral											
Formato Planeación Pedagógica											
Agosto de 2024											
Administración de recursos humanos											
Virtual											
1340029											
No aplica											
No aplica											
Otilinda Vidal Pardo											
Regional Ricardo - Centro Atención Sector Agropecuario											
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	ORIENTACIONES
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE				
200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-01. Aplicar procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	3	7	Evidencia de aprendizaje: AA-EPR1. Guías del voluntario y trabajador de recursos humanos en la administración.	Administración de recursos humanos	Atención de recursos humanos	
200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	200201039-02. Definir las necesidades de personal en la administración de recursos humanos.	3	7	Evidencia de producto: AA-EPR2. Proceso de reclutamiento y selección de recursos humanos en la administración.	Reclutamiento de recursos humanos	Atención de recursos humanos	1

PLANEACION

50%

Buscador

ESP LAA

10:14 p. m. 13/05/2026

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3489433 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Planeacion_Pedagogica - Excel

Buscar

LUIS CARLOS CANOJA ROJAS

ArchivoInicioWPS PDFInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaAcrobatCompartir

Calibri10A⁺A⁻

General

Formato condicionalDar formato como tablaEstilos de celdaInsertarEliminarFormato

Ordenar y filtrarBuscar y seleccionarCreate PDFCrear un PDF

PortapapelesFuenteAlineaciónNúmeroCeldasEdición

K17Evidencia de producto:

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Agosto de 2024

Administración de recursos humanos

Virtual

1340029

No aplica

No aplica

Orlando Vidal Pardo

Regional Ricardo - Centro Atención Sector Agropecuario

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE E	MATERIALES DE FORMACIÓN	INTERACTORES DE RECURSOS HUMANOS
	200201039-01. Aplicar los procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	Describir los conceptos administrativos básicos para la planeación de los recursos humanos.	Describir los conceptos administrativos básicos para la planeación de los recursos humanos.	Describir los conceptos administrativos básicos para la planeación de los recursos humanos.	AA1. Reconocer las funciones básicas de la administración de recursos humanos, teniendo en cuenta las características de la organización.	3	7	Evidencia de aprendizaje: AA1-001. Guías del voluntario humano y trabajo de la organización.		Atención de los recursos humanos		
	200201039-02. Definir los procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	Describir y aplicar el proceso de reclutamiento de personal en la planeación de los recursos humanos.	Describir y aplicar el proceso de reclutamiento de personal en la planeación de los recursos humanos.	Describir y aplicar el proceso de reclutamiento de personal en la planeación de los recursos humanos.	AA2. Identificar las funciones básicas de la administración de recursos humanos, teniendo en cuenta las características de la organización.	3	7	Evidencia de producto: AA2-001. Proceso de reclutamiento y selección de personal en la organización.	Aplicación de la selección de personal.	LPS	1	

PLANEACION

50%

Buscador

ESP LAA

10:14 p. m. 13/05/2026

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3489435 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Planeacion_Pedagogica - Excel

Buscar

LUIS CARLOS CANOJA ROJAS

ArchivoInicioWPS PDFInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaAcrobatCompartir

Calibri10A⁺A⁻

General

Formato condicionalDar formato como tablaEstilos de celdaInsertarEliminarFormato

Ordenar y filtrarBuscar y seleccionarCreate PDFCrear un PDF

PortapapelesFuenteAlineaciónNúmeroCeldasEdición

K17Evidencia de producto:

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Agosto de 2024

Administración de recursos humanos

Virtual

1340029

No aplica

No aplica

Orlando Vidal Pardo

Regional Ricardo - Centro Atención Sector Agropecuario

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE E	MATERIALES DE FORMACIÓN	INTERACTORES DE RECURSOS HUMANOS
	200201039-01. Aplicar los procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	Describir los conceptos administrativos básicos para la planeación de los recursos humanos.	Describir los conceptos administrativos básicos para la planeación de los recursos humanos.	Describir los conceptos administrativos básicos para la planeación de los recursos humanos.	AA1. Reconocer las funciones básicas de la administración de recursos humanos, teniendo en cuenta las características de la organización.	3	7	Evidencia de aprendizaje: AA1-001. Guías del voluntario humano y trabajo de la organización.		Atención de los recursos humanos		
	200201039-02. Definir los procedimientos para la selección de personal en la administración de recursos humanos.	Describir y aplicar el proceso de reclutamiento de personal en la planeación de los recursos humanos.	Describir y aplicar el proceso de reclutamiento de personal en la planeación de los recursos humanos.	Describir y aplicar el proceso de reclutamiento de personal en la planeación de los recursos humanos.	AA2. Identificar las funciones básicas de la administración de recursos humanos, teniendo en cuenta las características de la organización.	3	7	Evidencia de producto: AA2-001. Proceso de reclutamiento y selección de personal en la organización.	Aplicación de la selección de personal.	LPS	1	

PLANEACION

50%

Buscador

ESP LAA

10:14 p. m. 13/05/2026

CRONOGRAMA FICHA 3489419 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Menú

cronograma.pdf

+ Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
Administración de recursos humanos
CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL CIDE – REGIONAL CUNDINAMARCA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	22/04/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	18/05/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones. <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2026
			Participación en el "Foro social". <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2027
			Realizar el "Sondeo de conocimientos previos". <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2026
AA1. Reconocer conceptos básicos de administración de recursos humanos					

Pregunta al Asistente de IA

Resume este documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas [Guía de usuario de IA generativa.](#)

Buscar



ESP LAA 10:16 p. m. 13/05/2026

CRONOGRAMA FICHA 3489431 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Menú

cronograma.pdf

+ Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
Administración de recursos humanos
CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL CIDE – REGIONAL CUNDINAMARCA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	22/04/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	18/05/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones. <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2026
			Participación en el "Foro social". <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2027
			Realizar el "Sondeo de conocimientos previos". <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2026
AA1. Reconocer conceptos básicos de administración de recursos humanos					

Pregunta al Asistente de IA

Resume este documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas [Guía de usuario de IA generativa.](#)

Buscar



ESP LAA 10:16 p. m. 13/05/2026

CRONOGRAMA FICHA 3489433 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Menú

cronograma.pdf

+ Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

SENA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administración de recursos humanos

CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL CIDE – REGIONAL CUNDINAMARCA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:

22/04/2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:

18/05/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones. <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2026
			Participación en el "Foro social". <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2027
			Realizar el "Sondeo de conocimientos previos". <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2026
AA1. Reconocer conceptos básicos de administración de recursos humanos					

Pregunta al Asistente de IA

Resume este documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas [Guía de usuario de IA generativa.](#)

Buscar

ESP LAA

10:16 p. m. 13/05/2026

CRONOGRAMA FICHA 3489435 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Menú

cronograma.pdf

+ Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

SENA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administración de recursos humanos

CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL CIDE – REGIONAL CUNDINAMARCA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:

22/04/2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:

18/05/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones. <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2026
			Participación en el "Foro social". <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2027
			Realizar el "Sondeo de conocimientos previos". <i>No calificable.</i>	22/04/2026	27/04/2026
AA1. Reconocer conceptos básicos de administración de recursos humanos					

Pregunta al Asistente de IA

Resume este documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas [Guía de usuario de IA generativa.](#)

Buscar

ESP LAA

10:16 p. m. 13/05/2026

ANUNCIOS DE APERTURA DE LA FORMACIÓN FICHA 3489419 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Correo: Luis Carlo X WhatsApp X Sofia plus X Anuncios | Zajuna X Guia_aprendizaje X ilovepdf_merged-3.p X Búsqueda: Micro: X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1198220

Accede a SOFIA Área Personal

LUIS CARLOS CANOA ROJAS Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3489419)

Mis cursos / P_13410029_V_3489419_R_25_C_9232 / Anuncios

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13530001_V_3515222_R_25_C_9232
 - P_13530001_V_3515190_R_25_C_9232
 - P_13530001_V_3515224_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489435_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489431_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3218394_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3218394_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489419_R_25_C_9232
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Guía de aprendizaje
 - Sesiones en línea
- P_13530001_V_3515222_R_25_C_9232
- P_12210544_V_3188418_R_25_C_9232
- P_62360013_V_3480424_R_25_C_9232
- P_13530001_V_32360013_R_25_C_9232

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
Bienvenida al Programa de Formación	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Inducción a la Plataforma	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
ACTIVIDADES INICIALES	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Primera Sesión en Línea	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Cronograma del curso	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Actividades semana 1	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0

ESP LAA 10:47 p. m. 13/05/2026

ANUNCIOS DE APERTURA DE LA FORMACIÓN FICHA 3489431 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Correo: Luis Carlo X WhatsApp X Sofia plus X Anuncios | Zajuna X Guia_aprendizaje X ilovepdf_merged-3.p X Búsqueda: Micro: X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7198252

Accede a SOFIA Área Personal

LUIS CARLOS CANOA ROJAS Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3489431)

Mis cursos / P_13410029_V_3489431_R_25_C_9232 / Anuncios

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13530001_V_3515222_R_25_C_9232
 - P_13530001_V_3515190_R_25_C_9232
 - P_13530001_V_3515224_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489435_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489431_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3218394_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3218394_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489419_R_25_C_9232
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Guía de aprendizaje
 - Sesiones en línea
- P_13530001_V_3515222_R_25_C_9232
- P_12210544_V_3188418_R_25_C_9232
- P_62360013_V_3480424_R_25_C_9232
- P_13530001_V_32360013_R_25_C_9232

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
Bienvenida al Programa de Formación	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Inducción a la Plataforma	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
ACTIVIDADES INICIALES	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Primera Sesión en Línea	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Cronograma del curso	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Actividades semana 1	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0

ESP LAA 10:47 p. m. 13/05/2026

ANUNCIOS DE APERTURA DE LA FORMACIÓN FICHA 3489433 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Correo: Luis Carlo X WhatsApp X Sofia plus X Anuncios | Zajuna X Guia_aprendizaje X ilovepdf_merged-3.p X Búsqueda: Micro: X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7198369

Accede a SOFIA Área Personal

LUIS CARLOS CANO ROJAS Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3489433)

Mis cursos / P_13410029_V_3489433_R_25_C_9232 / Anuncios

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_13530001_V_3515222_R_25_C_9232
 - P_13530001_V_3515190_R_25_C_9232
 - P_13530001_V_3515224_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489433_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489431_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489433_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489433_R_25_C_9232
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Guía de aprendizaje
 - Sesiones en línea

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros Añade un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
Bienvenida al Programa de Formación	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Inducción a la Plataforma	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
ACTIVIDADES INICIALES	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Primera Sesión en Línea	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Cronograma del curso	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Actividades semana 1	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0

ESP LAA 10:48 p. m. 13/05/2026

ANUNCIOS DE APERTURA DE LA FORMACIÓN FICHA 3489435 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Correo: Luis Carlo X WhatsApp X Sofia plus X Anuncios | Zajuna X Guia_aprendizaje X ilovepdf_merged-3.p X Búsqueda: Micro: X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7198300

Accede a SOFIA Área Personal

LUIS CARLOS CANO ROJAS Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3489435)

Mis cursos / P_13410029_V_3489435_R_25_C_9232 / Anuncios

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_13530001_V_3515222_R_25_C_9232
 - P_13530001_V_3515190_R_25_C_9232
 - P_13530001_V_3515224_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489433_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489431_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489433_R_25_C_9232
 - P_13410029_V_3489433_R_25_C_9232
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Guía de aprendizaje
 - Sesiones en línea

Anuncios

Anuncios y novedades generales

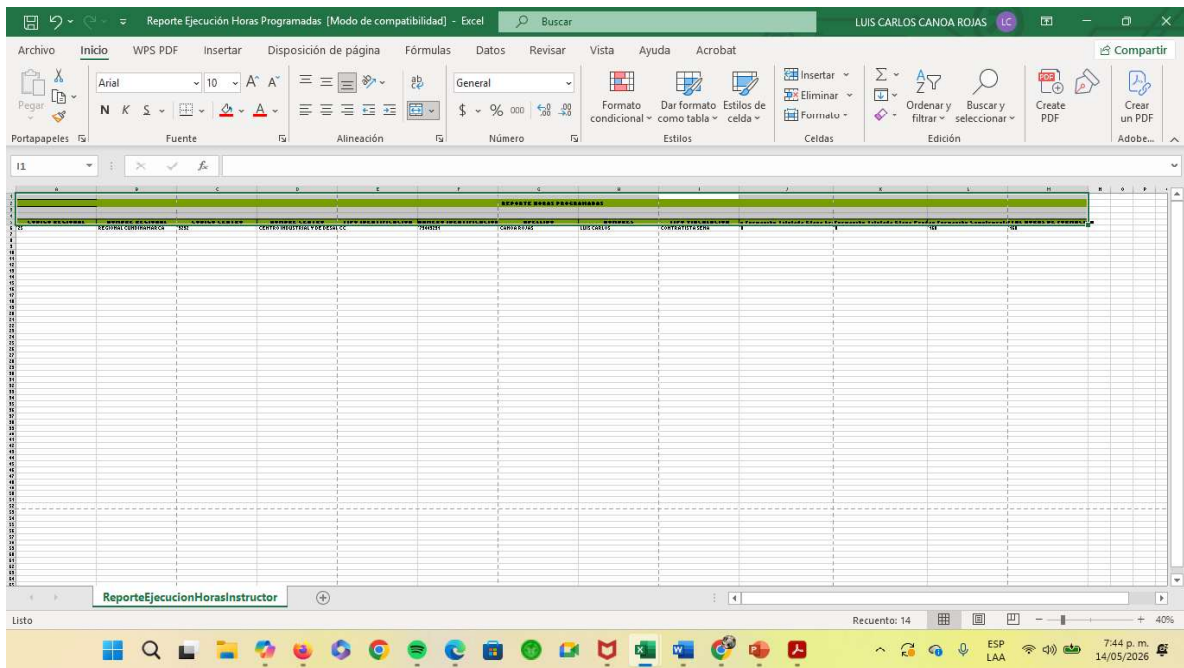
Buscar en los foros Añade un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
Bienvenida al Programa de Formación	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Inducción a la Plataforma	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
ACTIVIDADES INICIALES	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Primera Sesión en Línea	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Cronograma del curso	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0
Actividades semana 1	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	LUIS CARLOS CA... 22 abr 2026	0

Transfiriendo datos desde zajuna.sena.edu.co...

ESP LAA 10:48 p. m. 13/05/2026

REPORTE EJECUCIÓN HORAS PROGRAMADAS



INFORME ORAS INSTRUCTOR SENA SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS CANOA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515224 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515222 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515223 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515190 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR:

LUIS CARLOS CANOA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN:

CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA